

Nr. 571/ 21. 11. 2024Avizat în ședința CA din 21. 11. 2024

Plan operațional managerial

An școlar 2024 -2025

OBIECTIVE SPECIFICE	ACTIVITĂȚI/AȚIUNI PROIECTATE	RESPONSABILITĂȚI	TERMEN DE REALIZARE	RESURSE	MONITORIZARE	EVALUARE ȘI INDICATORI DE PERFORMANȚĂ
Domeniul funcțional: CURRICULUM						
Elaborare de programe care să satisfacă nevoile elevilor capabili de performanță	<ul style="list-style-type: none"> Completarea fișei de înscriere de către elevi Completarea fișei de înscriere de către profesori Realizarea programelor pentru cursuri și avizarea acestora de către inspectorii școlari de specialitate Formarea grupelor pentru fiecare disciplină și selectarea profesorilor Realizarea planificărilor pentru fiecare grupă, și repartizarea profesorilor pe teme de studiu Realizarea unei fișe privind raportarea activităților desfășurate Stabilirea unui calendar pentru realizarea evaluărilor finale Monitorizarea activităților, consilierea profesorilor și luarea 	<ul style="list-style-type: none"> Director Profesori Coordonatori pe discipline 	Septembrie 2024 Octombrie 2024 Sept.-Oct. 2024 Martie 2025 Permanent	Resurse informaționale și de comunicare (calculatoare, conexiune la internet) Resurse financiare	<ul style="list-style-type: none"> Programe și planificări realizate/avizate Comunicare on-line Raportări lunare ale activităților desfășurate Raportări anuale privind prezența și rezultatele obținute la fiecare grupă realizate de coordonatori 	<ul style="list-style-type: none"> Documente pentru fiecare disciplină Trafic on-line Arhivarea materialelor utilizate la pregătire în formă electronică Calendar pentru realizarea evaluărilor finale Anunțuri pe site



OBIECTIVE SPECIFICE	ACTIVITĂȚI/ACȚIUNI PROIECTATE	RESPONSABILITĂȚI	TERMEN DE REALIZARE	RESURSE	MONITORIZARE	EVALUARE ȘI INDICATORI DE PERFORMANȚĂ
	măsurilor pentru desfășurarea în condiții cât mai bune a tuturor activităților				<ul style="list-style-type: none"> Fișe de monitorizare și identificare a disfuncționalităților 	
<ul style="list-style-type: none"> Stabilirea ofertei curriculare în funcție de nevoile elevilor 	<ul style="list-style-type: none"> Aprobarea planului de școlarizare Realizarea ofertei educaționale și trimiterea unui anunț în școli Promovarea ofertei educaționale pe site-ul CJE și al ISJ 	<ul style="list-style-type: none"> Director 	Ian 2025 Martie 2025 Aprilie 2025	Afișe Pliante Site-ul CJE	Afișe și anunțuri realizate	<ul style="list-style-type: none"> Postare oferta pe site-ul unității și al ISJ Afișe, anunțuri și pliante distribuite și postate pe site
<ul style="list-style-type: none"> Monitorizarea și evaluarea activităților de pregătire, analiza rezultatelor obținute. 	<ul style="list-style-type: none"> Elaborarea raportului privind calitatea și eficiența activităților de pregătire din anul școlar 2023-2024 și prima jumătate a anului școlar 2024-2025 	<ul style="list-style-type: none"> Director 	Octombrie 2024 Martie 2025	Hârtie, imprimantă	<ul style="list-style-type: none"> Rapoarte de analiză a calității activităților de pregătire 	<ul style="list-style-type: none"> Raport privind rezultatele și prezența elevilor
Domeniul funcțional: MANAGEMENT						
<ul style="list-style-type: none"> Asigurarea structurilor organizatorice necesare unui management eficient 	<ul style="list-style-type: none"> Realizarea unui proiect de regulament privind organizarea și funcționarea centrului de excelență Constituirea comisiei formată din coordonatorii grupelor și stabilirea atribuțiilor acestora Constituirea echipelor de profesori pentru fiecare grupă cu limitarea nr. de profesori pe grupă la max. 3 (în măsura în care acest lucru este posibil) 	<ul style="list-style-type: none"> Director 	Octombrie 2024 Septembrie 2024	Director, coordonatori	<ul style="list-style-type: none"> Decizii de constituire Decizii de numire 	<ul style="list-style-type: none"> Documente elaborate



OBIECTIVE SPECIFICE	ACTIVITĂȚI/ACȚIUNI PROIECTATE	RESPONSABILITĂȚI	TERMEN DE REALIZARE	RESURSE	MONITORIZARE	EVALUARE ȘI INDICATORI DE PERFORMANȚĂ
<ul style="list-style-type: none"> Analiza calității și eficienței activităților de pregătire 	<ul style="list-style-type: none"> Elaborarea raportului privind calitatea și eficiența activităților de pregătire din anul școlar 2023-2024 și prima jumătate a anului școlar 2024-2025 	<ul style="list-style-type: none"> Director Coordonatori 	Octombrie 2024 Martie 2025	Resurse informaționale analize, rapoarte, diagnoze	<ul style="list-style-type: none"> Rapoarte realizate 	<ul style="list-style-type: none"> Rapoarte postate pe site
<ul style="list-style-type: none"> Proiectarea anuală a tuturor activităților 	<ul style="list-style-type: none"> Elaborarea planului de măsuri pentru anul școlar 2024-2025 și a planului operațional privind îmbunătățirea activității în anul școlar 2024-2025 Participarea la concursuri 	<ul style="list-style-type: none"> Director 	Octombrie 2024 Februarie 2025 Feb.-Iunie 2025	<ul style="list-style-type: none"> Resurse informaționale analize, rapoarte, prognoze 	<ul style="list-style-type: none"> Plan operațional realizat Comunicare și parteneriate realizate 	<ul style="list-style-type: none"> Plan operațional postat pe site Parteneriate
<ul style="list-style-type: none"> Asigurarea resurselor umane și materiale necesare de-a lungul unui an 	<ul style="list-style-type: none"> Aprobarea bugetului și analiza capacității de școlarizare în funcție de acesta și de normele aprobate. Elaborarea și aprobarea ofertei educaționale pentru anul școlar 2025-2026 Fundamentarea planului de școlarizare Încheierea contractelor de muncă și stabilirea atribuțiilor (unde este cazul) Rectificarea planului de achiziții pentru anul 2024 și elaborarea planului de achiziții pentru 2025 	<ul style="list-style-type: none"> Director Contabil 	Febr 2025 Decembrie 2024 Ianuarie 2025 Septembrie 2024 Nov. 2024 Martie 2025	<ul style="list-style-type: none"> Resurse informaționale -analize, -acte normative, - rapoarte, - prognoze 	<ul style="list-style-type: none"> Proiect de buget Contracte de muncă 	<ul style="list-style-type: none"> Proiect de buget Contracte de muncă înregistrate în REVISAL
<ul style="list-style-type: none"> Actualizarea PDI, ROFUIP și a bazei de date cu elevii înscriși 	<ul style="list-style-type: none"> Participarea la întâlniri cu directorii centrelor de excelență din țară Realizarea regulamentului intern 	<ul style="list-style-type: none"> Director 	Oct. 2024	<ul style="list-style-type: none"> Comunicare on-line și letric 	<ul style="list-style-type: none"> PDI și ROFUIP Site funcțional 	<ul style="list-style-type: none"> PDI și ROFUIP postate pe site



OBIECTIVE SPECIFICE	ACTIVITĂȚI/ACȚIUNI PROIECTATE	RESPONSABILITĂȚI	TERMEN DE REALIZARE	RESURSE	MONITORIZARE	EVALUARE ȘI INDICATORI DE PERFORMANȚĂ
• Postarea pe site-ul CJE_CL	• Actualizarea informațiilor postate pe site		Atunci când este cazul		• Regulament intern	• Regulament intern postate pe site • Informații actualizate pe site
• Gestionarea corectă a situațiilor apărute	• Comunicare permanentă cu profesorii și părinții	• Director	Permanent	• Resurse de comunicare – telefon, internet	• Corespondența scrisă și electronică	• Situații de criză gestionate cu tact
Domeniul funcțional: RESURSE						
• Identificarea nevoilor pentru desfășurarea în bune condiții a activităților de pregătire	• Elaborare de note privind necesarul de materiale și echipamente • Asigurarea consumabilelor necesare desfășurării activității (toner, hârtie)	• Contabil • Director	Octombrie 2024 Permanent	• Resurse materiale (toner, hârtie, etc.) • Resurse financiare	• Note privind necesarul de materiale și echipamente • Plan de achiziții	• Analize privind oportunitatea și prețul estimativ al obiectelor solicitate
• Dezvoltarea bazei materiale prin dotare cu resurse multimedia • Utilizarea eficientă a resurselor financiare obținute din donații sau sponsorizări	• Stabilirea priorităților privind achizițiile ce urmează a fi făcute și realizarea unei proiecții bugetare • Identificarea potențialilor sponsori, realizare contractelor de sponsorizare și utilizarea resurselor atrase conform obligațiilor asumate	• Contabil • Director	Permanent	• Resurse bugetare • Donații sponsorizări	• Proiecție bugetară realizată • Sponsorizări atrase (materiale, servicii, bani)	• Proiecție bugetară analizată • Resurse proprii atrase • Documentație achiziții realizată cf. legii și verificată
• Dezvoltarea resurselor informaționale și de comunicare	• Îmbunătățirea și actualizarea site-ului • Introducerea datelor în SIIR și constituirea bazelor de date	• Director	Permanent	• Finanțare de la buget	• Site actualizat • Date actualizate	• Trafic intens (număr mare de utilizatori)

Centrul Județean de Excelență
CĂLĂRAȘI

OBIECTIVE SPECIFICE	ACTIVITĂȚI/ACȚIUNI PROIECTATE	RESPONSABILITĂȚI	TERMEN DE REALIZARE	RESURSE	MONITORIZARE	EVALUARE ȘI INDICATORI DE PERFORMANȚĂ
<ul style="list-style-type: none"> • Selectarea unui număr cât mai mare de profesori, cu experiență în lucrul cu copiii capabili de performanță • Realizarea unui act didactic eficient și atractiv pentru elev, calitate în educație 	<ul style="list-style-type: none"> • Asigurarea unei comunicări (on-line) continue cu profesorii și coordonatorii • Stabilirea atribuțiilor și responsabilităților • Crearea de evenimente care să ducă la dezvoltarea unei culturi organizaționale 	<ul style="list-style-type: none"> • Director 	Permanent Septembrie 2024 Festivități de premiere	<ul style="list-style-type: none"> • Resurse informaționale • Donații 	<ul style="list-style-type: none"> • Corespondență • Contracte de muncă 	<ul style="list-style-type: none"> • Personal asigurat pentru un an școlar (capabil de performanțe înalte cel puțin 70%) • Specializare pe domenii
<ul style="list-style-type: none"> • Motivarea profesorilor pentru a asigura continuitatea activității în Centrul de Excelență 	<ul style="list-style-type: none"> • Identificarea de resurse bugetare și extrabugetare pentru plata profesorilor • Formarea cadrelor didactice în scopul aplicării celor mai moderne metode de predare • Accesarea programelor de formare profesională a cadrelor didactice. • Conectarea la rețele educaționale europene care să faciliteze implicarea în proiecte și parteneriate europene. • Acordarea de adeverințe necesare la depunerea dosarului pentru gradăția de merit, pentru orele susținute în cadrul Centrului de Excelență 	<ul style="list-style-type: none"> • Director 	Ianuarie 2025 Periodic Iunie 2025	<ul style="list-style-type: none"> • Imprimanta, toner, hârtie Oferta CCD Proiecte naționale/ internaționale 	<ul style="list-style-type: none"> • Corespondență • Articole de presă • Diplome, adeverințe 	<ul style="list-style-type: none"> • Conservarea personalului în proporție de cel puțin 75% • Proiecte, cursuri de formare
<ul style="list-style-type: none"> • Asigurarea comunicării între 	<ul style="list-style-type: none"> • Realizarea unei secțiuni pe platforma on-line rezervată 	<ul style="list-style-type: none"> • Director 	Septembrie 2024	<ul style="list-style-type: none"> • Platforma on-line 	<ul style="list-style-type: none"> • Trafic pe platformă 	<ul style="list-style-type: none"> • Cantitate de informații stocată



OBIECTIVE SPECIFICE	ACTIVITĂȚI/ACȚIUNI PROIECTATE	RESPONSABILITĂȚI	TERMEN DE REALIZARE	RESURSE	MONITORIZARE	EVALUARE ȘI INDICATORI DE PERFORMANȚĂ
diverse structuri organizatorice la nivel de discipline și orașe	<ul style="list-style-type: none"> comunicării între profesori pentru schimb de informații și de bune practici Stabilirea de noi canale de comunicare între profesori, profesori director 				<ul style="list-style-type: none"> Informații în format electronic stocate 	
<ul style="list-style-type: none"> Promovarea activității centrului și atragerea celor mai buni elevi în activitățile centrului în funcție de opțiunile lor 	Realizarea materialelor publicitare	<ul style="list-style-type: none"> Director Informatician 	Mai 2025	<ul style="list-style-type: none"> Conexiune la internet Imprimanta color 	<ul style="list-style-type: none"> Strategie de marketing 	<ul style="list-style-type: none"> Înscrierea la centru a elevilor cu premii la olimpiade și concursuri minim 75%
<ul style="list-style-type: none"> Asigurarea unei forme de comunicare între elevi – profesori – părinți - conducerea centrului 	Actualizarea site-ului	<ul style="list-style-type: none"> Director Informatician 	Permanent		<ul style="list-style-type: none"> Documente postate pe site Correspondență scrisă și on-line 	<ul style="list-style-type: none"> Nr. documente postate pe site
Domeniul funcțional: RELAȚII COMUNITARE, PARTENERIATE ȘI IMAGINE						
<ul style="list-style-type: none"> Realizarea unor parteneriate cu instituții/organizații interesate de activitatea educațională Întâlniri cu personalități remarcabile din diverse domenii Colaborare cu mass-media pentru 	<ul style="list-style-type: none"> Identificarea Centrelor de Excelență parteneri și încheierea acordurilor de parteneriat cu Participarea la simpozioane privind schimburi de bune practici între centrele de excelență din țară Asigurarea comunicării cu partenerii și organizațiile care sprijină activitatea Centrului Realizarea unei scrisori privind invitarea a diverse organizații în 	<ul style="list-style-type: none"> Director 	Permanent	<ul style="list-style-type: none"> Resurse informaționale 	<ul style="list-style-type: none"> Correspondență 	<ul style="list-style-type: none"> Acorduri de parteneriat Contribuții la realizarea unui simpozion privind schimburi de bune practici între centrele de excelență din țară

Centrul Județean de Excelență
CĂLĂRAȘI

OBIECTIVE SPECIFICE	ACTIVITĂȚI/AȚIUNI PROIECTATE	RESPONSABILITĂȚI	TERMEN DE REALIZARE	RESURSE	MONITORIZARE	EVALUARE ȘI INDICATORI DE PERFORMANȚĂ
popularizarea rezultatelor și a activităților Centrului de Excelență	parteneriate care să asigure promovarea imaginii centrului și să sprijine centrul în atragerea de resurse materiale și financiare		Permanent			
• Antrenarea autorităților publice locale și județene la evenimentele centrului și cultivarea unor bune relații	• Solicitare de resurse financiare pentru realizarea de evenimente și pentru asigurarea unui act didactic de calitate	• Director • Administrator financiar	• Ian 2025 • Iunie 2025	• Resurse financiare pentru premii și diplome	• Evenimente realizate	• Cel puțin 2 evenimente • Asigurarea finanțării pentru premii
• Asigurarea vizibilității activităților centrului în spațiul public local	• Publicarea de articole în presa locală • Confecționarea de afișe și anunțuri care să fie distribuite în școli • Postarea de fotografii, filmări scurte din timpul activităților pe site-ul centrului	• Director • Profesori	Permanent Martie, aprilie 2025	• Resurse financiare	• Articole de presă, emisiuni TV • Stand la Târgul de oferte educaționale • Informații pe site • Evenimente realizate în parteneriat cu autoritățile publice locale și județene	• Cel puțin 2 articole de presă, cel puțin o emisiune TV • Cel puțin 100 de pliante și afișe distribuite • Galerie foto pe site

Director,
Prof. Gica Dumitrescu